



دليل المؤتمرات (beta)

تم إنشاء "اللجنة الدائمة للمؤتمرات والندوات وورش العمل" بجامعة الملك فيصل بهدف إحداث نقلة جوهرية في تجربة منسوبي الجامعة مع المناسبات الأكاديمية المحلية والعالمية. كما جاءت فكرة هذا الدليل (دليل المؤتمرات) لمساعدة أعضاء هيئة التدريس على تحقيق تجربة ميسرة ومثمرة أكاديمياً ومهنياً. يأتي هذا الدليل أيضاً بمثابة التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس في جانب الأنشطة الأكاديمية البحثية بشكل عام. ينقسم هذا الدليل إلى ستة أجزاء:

- ملخص بالشروط المتعلقة بعضو هيئة التدريس المترشح للمشاركة في المؤتمرات والندوات وما في حكمهما؛
- ملخص بالشروط المتعلقة بالمؤتمر أو الندوة وما في حكمهما؛
- ملخص بالإجراءات؛
- ملخص بخطوات المشاركة؛
- قائمة تدقيق؛
- أسئلة وأجوبة.



الشروط المتعلقة

بالمترشح

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)



- ❖ أن يكون المترشح من بين الفئات التالية: أستاذ أو أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد.
- ❖ أن يكون المترشح له نشر علمي (ورقة، بحث، كتاب) خلال العامين السابقين لتاريخ المؤتمر.
- ❖ أن يتقدم المترشح بطلب المشاركة إلكترونياً عن طريق نظام «شارك للمؤتمرات والندوات» على موقع الجامعة.
- ❖ تكون الأولوية في قبول طلب المشاركة:
 - لمن يشارك بورقة علمية أو بحث؛
 - لمن لم تسبق له المشاركة من قبل؛
 - لمن يشارك لأول مرة في السنة التي يقدم فيها الطلب؛
 - لمن له مشاركات أقل من غيره في المؤتمرات.



الشروط المتعلقة بالمؤتمر

دليل المؤتمرات (beta)





- ❖ أن تكون الجهة المنظمة للمؤتمر جهة تتسم بالجدية العلمية.
- ❖ أن يكون موضوع المؤتمر له علاقة واضحة بتخصص المترشح أو بمسؤوليات عمله في الجامعة.
- ❖ أن تكون لغة المؤتمر مستوعبة جيداً من قبل المترشح (يحددها المجالس).

دليل المؤتمرات (beta)





ملخص الإجراءات

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)

❖ التقديم على النظام الإلكتروني للمؤتمرات والندوات (مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة)

❖ الحصول على الموافقات من الجهات ذات الصلاحية:

○ مجلس القسم

○ مجلس الكلية

○ رأي اللجنة الدائمة للمؤتمرات

○ مدير الجامعة

❖ صدور القرار النهائي (طبقاً للمادة 68 من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات):

○ الموافقة بالحضور مع صرف تذاكر السفر وبدل انتداب ورسوم الحضور (رسوم المؤتمر).

○ الموافقة بالحضور مع صرف التذاكر فقط؛

○ الموافقة بالحضور دون التزام مالي من قبل الجامعة؛

○ عدم الموافقة على الطلب لعدم استيفاء الشروط؛

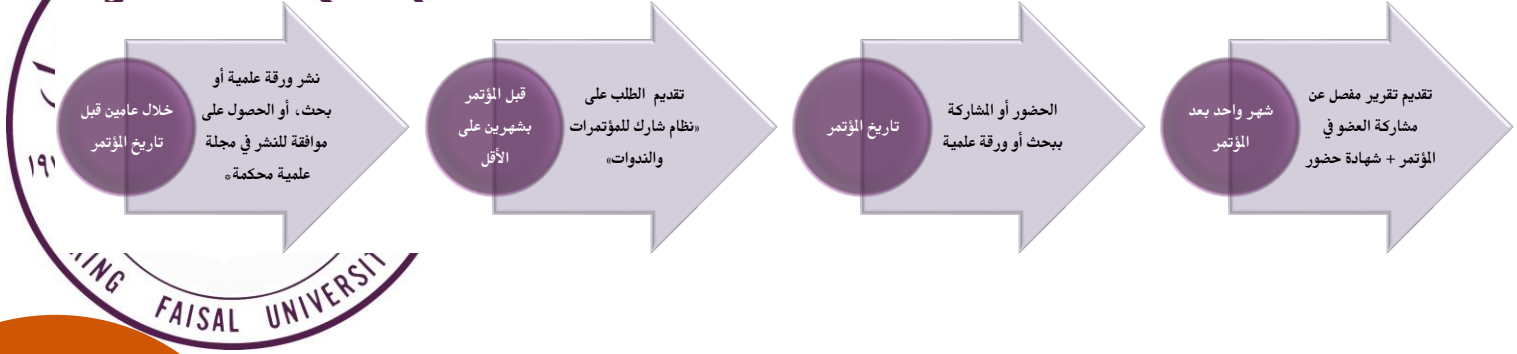


ملخص خطوات المشاركة في المؤتمرات

دليل المؤتمرات (beta)



دليل المؤتمرات



دليل المؤتمرات (beta)





قائمة تدقيق

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)

قائمة تدقيق للتأكد من اكتمال الأوراق وجودة المؤتمر

من قبل المترشح

تم	الطلب
✓	1. هل للمؤتمر لجنة علمية أعضاؤها لهم مواصفات علمية؟
✓	2. هل برنامج المؤتمر يشير الى قيمته العلمية والجديّة؟
✓	3. هل المتحدثين الرئيسيين في المؤتمر من الأساتذة الذين يعملون في جامعات أو مؤسسات علمية معروفة؟
✓	4. هل المشاركين من الباحثين والأوراق العلمية بعدد يشير إلى أهمية المؤتمر العلمية؟
✓	5. هل اختصاص المشارك يتناسب مع موضوع المؤتمر المعلن؟
✓	6. هل راعي المؤتمر (sponsors) من الهيئات العلمية كالجامعات والمؤسسات العلمية والمصانع والجمعيات العلمية التي لها علاقة بموضوع المؤتمر؟
✓	7. هل للمترشح بحث في السنتين الماضيتين تم نشره في ISI (للعلوم الطبيعية) أو Scopus (للعلوم الإنسانية)؟
✓	8. في حالة المشاركة ببحث، هل تم إرفاق خطاب القبول من الجهة المنظمة للمؤتمر؟

في حالة توافر ما سبق، يتم التأكد من رفع العاملة عن طريق النظام



دليل المؤتمرات (beta)



من قبل سعادة رئيس القسم

تم	المطلوب
✓	1. هل عرض رئيس القسم الموضوع على مجلس القسم؟
✓	2. هل قام رئيس القسم برفع المعاملة لمجلس الكلية؟
✓	3. هل قام رئيس القسم بزيارة نظام المؤتمرات والندوات عن طريق الإنترنت ومن ثم اعتمد الطلب عن طريق النظام؟

من قبل سعادة عميد الكلية

تم	المطلوب
✓	1. هل عرض عميد الكلية الموضوع على مجلس الكلية؟
✓	2. هل قام عميد الكلية برفع المعاملة للجنة الدائمة للمؤتمرات والندوات؟
✓	3. هل قام عميد الكلية بزيارة نظام المؤتمرات والندوات عن طريق الإنترنت ومن ثم اعتمد الطلب عن طريق النظام؟



رسالتنا وأجوبة

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)



س: ما فائدة المؤتمرات للأكاديمي؟

من خلال استطلاع سريع أجري على بعض منسوبي الجامعة، ذكروا بأن المؤتمرات تلعب دوراً إيجابياً في حياة عضو هيئة التدريس المهنية والبحثية، ومن أبرز الإيجابيات التي ذكروها هي:

- التعرف على باحثين جدد؛ مما يتيح للمشارك الفرصة بالقيام بعمل أبحاث معهم في المستقبل.
- الاطلاع على أحدث الأفكار البحثية والمواضيع الأكاديمية في التخصص؛ وهذا سيغذي أبحاث المشارك وكذلك محاضراته.
- الشعور بالانتماء للمجتمع الأكاديمي المحلي والإقليمي والعالمي.
- صقل بعض الأفكار البحثية الأولية لدى المشارك، حيث أن المؤتمرات تتيح للمشارك مناقشة هذه الأفكار مع باحثين آخرين.

وغيرها من الفوائد؛ هذا بالإضافة إلى دور المؤتمرات في تعزيز السيرة الذاتية للمشارك، وجعله "أكاديمياً مثقفاً" (cultured academic)؛ مطلعاً على الثقافات الأكاديمية والاجتماعية الأخرى.



دليل المؤتمرات (beta)



س: ما هي أهداف الجامعة من دعم المؤتمرات؟

- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للاطلاع على الجديد في مجال البحث العلمي.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر إنتاجهم العلمي في مجالات علمية عالية مرموقة.
- إمكانية تعاون علمي مع باحثين يعملون في مراكز بحثية عالمية.
- رفع التصنيف العالمي للجامعة عند مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المرموقة.
- حصول المشارك على أفكار بحثية جيدة من خلال الحضور والمشاركة في نقاشات المؤتمر.

س: كيف أبحث عن مؤتمر؟

- للبحث عن مؤتمر، يمكنك زيارة الموقع التالي: <https://conferencealerts.com>.

أو بالإمكان زيارة بعض مواقع المؤتمرات المتخصصة، كموقع المؤتمرات في الكيمياء:

<https://www.chemistry-conferences.com>



- قم بالتأكد من جودة المؤتمر، وذلك من خلال الاطلاع على الهيئة التحريرية للمؤتمر – من ناحية المؤسسة التي ينتمي لها أعضاء الهيئة.
- حاول أن تختار وقت المؤتمر بشكل جيد؛ أتح لنفسك وقتاً كافياً للإجراءات المرتبطة بالموافقة على المشاركة في المؤتمر، وكذلك للتقديم على التأشيرة.
- حاول الابتعاد عن المؤتمرات "العامة"، كالمؤتمرات التي عنوانها "مؤتمر العلوم الإنسانية" أو "مؤتمر الحقوق العلمية"، حيث يلاحظ أن هذه المؤتمرات لا تظهر أي نوع من أنواع التخصص الأكاديمي. تعتبر اللجنة هذه الموضوعات مؤشراً على ضعف المؤتمر.
- هناك أدوار متعددة للمشاركة في المؤتمر: حضور، تقديم بحث، تقديم ملصق، متحدث رئيس (Keynote Speaker).
- في حالة رغبتك بأن تكون "مدير جلسة"، قم بالتواصل مع اللجنة المنظمة وأخبرهم برغبتك. عادة ما تقدر اللجنة المنظمة مثل هذه المبادرة.

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)

س : كيف أستطيع الوصول إلى نظام المؤتمرات والندوات الإلكتروني؟

يمكنك الوصول لنظام المؤتمرات الإلكتروني من خلال الرابط أدناه. ينبغي استخدام متصفح Internet Explorer أو FireFox لضمان أداء أفضل للنظام.

<http://aeprod.kfu.edu.sa/Conferences>

س : هل يمكن المشاركة بالحضور فقط؟

نعم، لا يشترط تقديم ورقة علمية للمشاركة في المؤتمرات، ويمكن الاكتفاء بالحضور. ولكن عند تقدم أكثر من مترشح لنفس المؤتمر، فالأفضلية لمن يتقدم بعمل يقدم في المؤتمر (ورقة، بحث...).

س : هل يمكن الحضور أكثر من مرة واحدة في السنة الدراسية؟

نعم، يجوز أن يتم الترشح للمؤتمر مرتين في العام الدراسي الواحد بشرط التقدم بورقة علمية في أحدهما على الأقل، وأن يكون بين المشاركات الخارجية فترة شهرين على الأقل.



دليل المؤتمرات (beta)



س: هل توجد شروط خاصة بالنشر في المجلات العلمية؟

بالنسبة للتخصصات العلمية، ينبغي أن يكون النشر أو القبول للنشر في مجلات ISI (للمؤتمر الأول) و في مجلات Qs 1.2.3 (للمؤتمر الثاني). أما بالنسبة للتخصصات الإنسانية، فيكون النشر في المجلات المسجلة في (Scopus) أو حسب ما توافق عليه اللجنة الدائمة للمؤتمرات.

س: كيف أتعرف على معامل التأثير لمجلة ما؟

يمكنك التعرف على معامل التأثير لأي مجلة من خلال الرابط بالأسفل، علماً أنه لا يمكنك زيارة هذا الرابط إلا من خلال أجهزة الجامعة أو أثناء اتصالك بشبكة الجامعة للإنترنت (Wi-Fi).

<http://about.jcr.incites.thomsonreuters.com>

س: كيف أتعرف على مجلات Q1, Q2, Q3؟

يمكنك التعرف على انتماء مجلة إلى أي من مجموعات المجلات العلمية (Q1, Q2, Q3) من خلال الرابط أدناه.

<http://about.jcr.incites.thomsonreuters.com>



دليل المؤتمرات (beta)



س: كيف أتعرف على مجلات Scopus؟

يمكنك التعرف على المجلات مسجلة في Scopus من خلال الرابط بالأسفل. قم بالبحث عن (Subject Area)، واضغط عليها، ومن ثم استبدلها ب (Title)، وفي هذه الحالة يمكنك البحث باسم المجلة.
<https://www.scopus.com/sources.uri?zone=TopNavBar&origin=sbrowse>

س: هل هناك نصائح للمتحديث الجيد في المؤتمرات؟

في حالة المشاركة بورقة علمية، يفضل أن تراعي النواحي التالية:

- اتباع "قاعدة 5/5/5"؛ أي على الأكثر خمس كلمات في كل سطر، وخمس سطور بكل شريحة، وخمس شرائح متتالية مكتظة بالكلمات.
- تأكد من كون مقياس أصغر حجم للخط في شريحة العرض 15، وذلك حتى يستطيع الجمهور قراءة ما هو مكتوب على الشريحة بسهولة.
- إن أحببت، قم باستخدام برنامج برزي (Prezi)، وهو برنامج حديث مقارنة بالبرنامج التقليدي



(PowerPoint). يجدر الإشارة إلى أن هناك العديد من المقاطع الفيديوية على اليوتيوب توضح كيفية التعامل مع برنامج برزي.

- اجلب معك كروت شخصية لتبادلها مع الآخرين. جامعة الملك فيصل توفر لك كروت شخصية، وذلك من خلال تعبئة نموذج عن طريق رئيس القسم، يرسل إلى مطبعة الجامعة.
- حاول أن تجعل عرضك قصيراً، وقمت بإتاحة الوقت الأكبر لسماع وجهات نظر الحضور تجاه الموضوع أو الفكرة التي قمت بتقديمها. هذا سيلعب دوراً رئيساً في صقل موضوعك أو فكرتك.
- في حالة كون عرضك بلغة غير لغتك الأم، حاول أن تتأكد من أن لفظك للكلمات الرئيسية صحيح. هناك مواقع عديدة تساعد على ذلك، ومنها التالي: (https://www.ldoceanline.com) Longman

دليل المؤتمرات (beta)





دليل المؤتمرات (beta)



س: هل هناك نصائح للمستمع والمناقش الجيد؟

في حالة كون من الجمهور، يفضل أن تراعي النواحي التالية:

- في حالة وجود أكثر من جلسة في نفس الوقت، احرص على اختيار الجلسة الأنسب لاهتماماتك.
- حاول أن "تغرد" أثناء المؤتمر عن طريق التويتري؛ حيث سيساعدك ذلك على التركيز ونشر المعرفة. قد يكون هناك "هاشتاق" خاص بالمؤتمر؛ احرص على التعرف عليه والتغريد من خلاله.
- حاول أن تنتهز الفرصة في الفترات البينية وفترات الغداء للتحدث مع الحضور، ومناقشة أفكارهم وأفكارك، خاصة في حالة وجود فكرة بحثية لديك وترغب في صقلها من خلال مناقشتها مع الآخرين.
- حاول أن تناقش مع الآخرين فرص تعاون مستقبلية، سواء في مجال البحث أو بخصوص اتصال علمي.
- بعض المؤتمرات تنظم رحلات سياحة مساندة للمؤتمر؛ حاول التسجيل بها، فهي ستعطيك وقتاً أكثر للاختلاط بالباحثين الآخرين في المؤتمر وفرصة أكبر لنقاش أفكارك وأفكارهم.



س: هل هناك نصائح ينبغي للعضو مراعاتها بعد المؤتمر؟

- لا تنسى أن تقوم بتعبئة النموذج المخصص من قبل وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، بمسمى "تقرير مشاركة في مؤتمر".
- قم بتقديم محاضرة للقسم أو الكلية، وذلك من باب نقل المعرفة.
- لا تنس تحديث سيرتك الذاتية وذلك من خلال إضافة المؤتمر إليها.
- قم بإرسال رسالة إلكترونية أو نصية لمن قمت بتبادل الكروت الشخصية معهم.
- قم بالتواصل مع من قمت بالتعرف عليهم خلال المؤتمر من خلال شبكة التواصل الاجتماعي، كالتويتر ونحوه.
- حاول البحث مباشرة عن مؤتمر آخر للتقديم له من خلال اللجنة.

دليل المؤتمرات (beta)





للحصول على نسخة إلكترونية من الدليل ، يمكن زيارة الـ (QR Code) أو الرابط بالأسفل



<https://goo.gl/igMhxL>

دليل المؤتمرات (beta)

